

POSTA SEKTÖRÜNE İLİŞKİN YETKİLENDİRME YÖNETMELİĞİ ESASLARI HAKKINDA BİLGİ NOTU

I. GİRİŞ

Posta Sektörüne İlişkin Yetkilendirme Yönetmeliği (“**Yönetmelik**”), posta hizmeti verilebilmesi ve / veya bunun için gerekli altyapının kurulup işletilebilmesine yönelik usul ve esasları düzenlemekte ve posta hizmeti vermek ve / veya bunun için gerekli altyapıyı kurup işletmek isteyen şirketlerin yetkilendirilmesine yönelik usul ve esasları kapsamaktadır.

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (“**Kurum**”) tarafından hazırlanan ve 8 Mart 2025 ve 32835 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Posta Sektörüne İlişkin Yetkilendirme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (“**Değişiklik Yönetmeliği**”) uyarınca, Yönetmelik hükümlerinde değişikliğe gidilmiştir.

II. YÖNETMELİK’İN GENEL ESASLARI VE DEĞİŞİKLİKLER

A. Platforma Bağlı Posta Hizmeti

Değişiklik Yönetmeliği ile “platform” ve “platforma bağlı posta hizmeti” kavramları Yönetmelik’e dahil edilmiş ve bunlar aşağıdaki gibi tanımlanmışlardır:

- (i) **Platform:** Mal veya hizmetlerin satıldığı veya satışına aracılık edildiği internet sitesi, mobil site veya mobil uygulama gibi dijital ortam (4/1(t)); ve
- (ii) **Platforma Bağlı Posta Hizmeti:** Platformda satılan veya satışına aracılık edilen ürünlerin kabul, toplama, işleme, sevk, dağıtım ve teslim süreçlerinin platform tarafından veya platform adına planlandığı, yürütüldüğü veya koordine edildiği posta hizmeti (4/1(u)).

Madde 5/6 uyarınca, platforma bağlı posta hizmetinde, (i) hizmetin platformun kendisi tarafından yürütülmesi halinde, platformun kendisi, (ii) hizmetin platformdan ayrı olarak üçüncü bir tarafça sunulması halinde ise ilgili üçüncü tarafın yetkilendirilmesi gerekecektir.

Yönetmelik Geçici Madde 1 uyarınca, Değişiklik Yönetmeliği’nin yayımı tarihinden önce platforma bağlı posta hizmeti kapsamına giren hizmetleri sunanların, 31 Aralık 2025 tarihine kadar yetki belgesi almak üzere Kurum’a başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

B. Yetkilendirmeye Dair Genel Esaslar

Yetkilendirme, yetki belgesi verilmesi yoluyla yapılır ve yetkilendirmeyi müteakip, hizmet sağlayıcısı sıfatı kazanılır (5/3). Hizmet sağlayıcısı, yetkilendirildiği coğrafi kapsamda posta hizmeti verebilir ve / veya bunun için gerekli altyapıyı kurup işletebilir

Yetki belgesi almak için Kurum'a başvuru yapan şirketlerde aşağıdaki şartların aranması öngörülmüştür:

- (i) **Şirket Türü Şartı:** Anonim şirket, limited şirket veya sermayesi paylara bölünmüş komandit şirket statüsünde olması (6/1(a));
- (ii) **Esas Sözleşme Şartı:** Şirket Esas Sözleşmesinde "posta hizmeti verilmesi ve/veya bunun için gerekli altyapının kurulup işletilmesi" ifadesine yer verilmiş olması (6/1(b));
- (iii) **Ortak ve Yöneticilere İlişkin Adli Sicil Şartı:** Ortaklar ve yöneticilerin belirli suçlardan hüküm giymemiş olmaları (6/1(c));
- (iv) **Asgari Ödenmiş Sermaye Şartı:** Ulusal düzeyde posta hizmeti sunmak için asgari 5.000.000 TL, il / iller bazında posta hizmeti sunmak için asgari 1.000.000 TL ödenmiş sermaye yeterliliğine sahip olması (6/1(ç));
- (v) **Örgütlenme Şartı:** Hizmet sağlayıcıların merkez birimi olması ve ayrıca ulusal düzeyde posta hizmeti sunmak isteyen şirketlerin, İçişleri Bakanlığınca belirlenmiş bulunan yedi coğrafi bölgede ve her bir bölgede en az üç ilde olmak üzere asgari birer depo ya da şube açmak veya acentelik vermek suretiyle örgütlenmelerini tamamlamış olmaları; il / iller bazında posta hizmeti sunmak isteyen şirketlerin ise söz konusu il veya illerde asgari birer depo ya da şube açmak veya acentelik vermek suretiyle örgütlenmelerini tamamlamış olmaları (6/1(d));
- (vi) **Özmal Taşıt Şartı:** Ulusal düzeyde posta hizmeti sunmak için asgari 42 adet, il / iller bazında posta hizmeti sunmak için asgari 5 adet özmal motorlu taşıta sahip olması, asgari kapasiteyi sağlayacak sayıda özmal taşıtların ilk başvuru ve faaliyet süresince 20 yaşından büyük olmaması ve bunların sadece yetki belgesi sahibinin faaliyetlerinde kullanılması (6/1(e));
- (vii) **Merkez veya Şube Taşınmaz Şartı:** Merkezinde veya şubelerinin bulunduğu il sınırları içinde en az 200 m²'lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşıp yükleme, boşaltma yapabileceği bağımsız asgari bir adet taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları (6/1(f)); ve

(viii) Şube Taşınmaz Şartı: Her bir şubenin, yukarıdaki paragrafta belirtilen nitelikleri haiz en az 20 m²'lik kapalı alana sahip bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları (6/1(g)).

Yetkilendirme başvuru sürecinde başvuru sahibi şirketin tüzel kişiliği ve şirket paylarından en az yüzde ellisine sahip gerçek kişi ortaklar veya tüzel kişiliği idare ve temsile yetkili kişiler ve şirket hakkında aynı anda vergi incelemesi bulunduğu hususunun soruşturulması neticesinde tespit edilmesi durumunda yetkilendirme başvurusunun reddedilmesi öngörülmüştür (6/2).

C. Yetki Belgesi ve Başvuru Süreci

“Yetki Belgesi Başvuru Formu” doldurularak form kapsamında istenilen bilgi ve belgelerle birlikte Kurum’a başvuruda bulunulur (7/1):

- (i) Yetki Belgesinin Kapsamı ve Düzenlenmesi:** Kurum, uygun görülen şirketlere talepleri doğrultusunda coğrafi kapsamı ulusal veya il / iller bazında olmak üzere yetki belgesi düzenler. Birden fazla ilde yetkilendirilen hizmet sağlayıcılarına, yetkilendirildikleri her bir il için ayrı yetki belgesi düzenlenir. Posta hizmetinin altı veya daha fazla ilde sunulacak olması halinde ulusal bazda yetki belgesi alınması gerekir (8/1);
- (ii) Yetkilendirme Ücreti ve Belge Teslimi:** Şartların karşılandığı tespit edilirse, başvuran şirkete yetkilendirme ücreti tebliğ edilecek ve tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde ödeme dekontunun Kurum evrak kaydına sunulması beklenecektir (7/2). Dekontun tesliminden sonra yetki belgesi düzenlenecek ve hizmet sağlayıcısı, adına düzenlenen yetki belgesi üzerinde belirtilen tarih itibarıyla yetkilendirilmiş sayılacaktır (7/3);
- (iii) Yetki Belgesinin Coğrafi Sınırları ve Hizmet Alanı:** Ulusal düzeyde yetkilendirilen hizmet sağlayıcılar, tüm yurt çapında; il düzeyinde yetkilendirilen hizmet sağlayıcılar, yetkilendirildikleri ilin sınırları içerisinde; birden fazla ilde yetkilendirilen hizmet sağlayıcılar, yetkilendirildikleri illerin sınırları içerisinde ve bu iller arasında posta hizmeti vermeye ve/veya bunun için gerekli altyapıyı kurup işletmeye yetkilidir. İl / iller düzeyinde yetkilendirilen hizmet sağlayıcılar, teslim adresi yetkilendirildikleri ilin/illerin dışında olan yurt içi posta gönderilerini kabul edemez (8/2); ve
- (iv) Yetki Belgesinin Süresi, Devri ve İptali:** Yetki belgelerinin süresi on beş yıldır (10/1). Yetki belgesi, Yönetmelik Madde 13/1’de yer alan usul ve esaslar çerçevesinde Kurum onayı ile devredilebilir ve Yönetmelik Madde 14/1 uyarınca

hizmet sağlayıcısının talebiyle veya Yönetmelik Madde 14/2 uyarınca Kurum tarafından iptal edilebilir.

D. Hizmet Sağlayıcıların Hak ve Yükümlülükleri

Yetkilendirilmiş hizmet sağlayıcıların hak ve yükümlülükleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- (i) Yetkilendirme süresi boyunca Madde 6/1’de belirtilen şartları sağlamak (16/2(a));
- (ii) Posta hizmetlerinin gizliliği ve güvenliğine ilişkin düzenlemelere uymak (16/2(b));
- (iii) Kişisel verilerin gizliliğinin sağlanması ve korunmasına ilişkin düzenlemelere uymak (16/2(c));
- (iv) Kullanıcıların korunması ve hizmet kalitesine ilişkin düzenlemelere uymak (16/2(ç));
- (v) Evrensel posta hizmetleri ve posta tekeli ile ilgili mevzuat hükümlerine uymak (16/2(d));
- (vi) Yetkilendirme kapsamında faaliyet yürütmek için gerekli olan diğer tüm izinleri ilgili kurumlardan almak, ilgili mevzuata uymak ve gerekli işlemleri yerine getirmek (16/2(e));
- (vii) Yetkilendirmesi kapsamında sunduğu posta hizmetlerine ilişkin kayıtları, ilgili mevzuatta yer alan usul ve esaslara uygun olarak saklamak (16/2(f));
- (viii) Yetki belgesi kapsamında sunduğu posta hizmetleri için ayrı kayıt ve hesap tutmak (16/2(g));
- (ix) Posta hizmetinin sürekli olarak sunulması için gereken tedbirleri almakla ve yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerini durdurmadan veya sonlandırmadan önce kullanıcılara olan yükümlülüklerini ifa ettiğini Kuruma belgeleriyle bildirmek (16/2(ğ));
- (x) Mevzuatın öngördüğü defter ve kayıtlarını denetime hazır bulundurmak, Kurum tarafından talep edildiğinde denetime açmak (16/2(h));
- (xi) Can ve mal güvenliğini tehdit eden veya tehlike arz eden her türlü faaliyetin oluşumunun engellenmesi için gerekli tedbirleri almak ve alınan tedbirleri Kuruma bildirmek (16/2(ı));
- (xii) Kabul görmüş uluslararası standartlarda çevresel sürdürülebilirlik ilkelerine uygun olarak ve gerekli takibin sağlanması suretiyle enerji verimliliği, atık yönetimi, karbon

emisyenları ve çevresel etkilerin azaltılması konusunda gerekli tedbirleri almakla ve bu tedbirlere ilişkin yıllık olarak hazırlayacağı raporu Kuruma sunmak (16/2(i));

- (xiii) Millî güvenlik ile kamu düzeni gereklerine ve acil durum ihtiyaçlarına öncelik vermek (16/2(j)); ve
- (xiv) Dağıtım ve teslimat aşamasında çalışan kişilerin günlük ve haftalık çalışma sürelerini elektronik ortamda izlemek, kayıt altına almak ve iki yıl süreyle saklamak (16/2(k)).

III. SONUÇ

Yönetmelik'te yapılan değişikliklerle birlikte, mal veya hizmetlerin satıldığı veya satışına aracılık edildiği internet sitesi, mobil site veya mobil uygulama gibi dijital platformlarda satılan veya satışına aracılık edilen ürünlerin kabul, toplama, işleme, sevk, dağıtım ve teslim süreçlerinin ilgili platform tarafından veya platform adına planlandığı, yürütüldüğü veya koordine edildiği posta hizmetleri için bu hizmetleri sunanların, 31 Aralık 2025 tarihine kadar yetki belgesi almak üzere Kurum'a başvuruda bulunmaları gerekmektedir.